

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
СМК-ВНД-37/23	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
 Д.о. ректора СПбГУТ
 А.В. Абилов
 19.10.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2023

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - университет, СПбГУТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в действующей редакции);

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

– нормативными и распорядительными актами Минобрнауки и Минпросвещения России;

– уставом СПбГУТ.

1.3. Положение определяет:

– порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации;

– порядок перевода обучающихся из другой образовательной

организации в СПбГУТ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации;

- порядок перевода обучающихся СПбГУТ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в СПбГУТ, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации;

- порядок перевода обучающихся СПбГУТ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения);

- порядок перевода с курса на курс;

- порядок отчисления;

- порядок восстановления.

1.4. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод и восстановление обучающихся возможны при наличии вакантных мест.

1.8. Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется СПбГУТ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется на основании переаттестации в соответствии с «Положением о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования».

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего образования, в соответствии с Положением.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не

будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося (приложение 1) о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – заявление о выдаче справки о периоде обучения), работник деканата в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку установленного образца о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. После получения от принимающей образовательной организации справки о переводе (далее - справка о переводе, приложение 2), обучающийся представляет в СПбГУТ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении в связи с переводом, приложение 3) с приложением справки о переводе.

2.3. Деканат издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию:

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении для обучающихся по образовательной программе высшего образования (далее - ОП ВО);

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СПбГУТ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в СПбГУТ указанного документа), а также справка об обучении по образцу СПбГУТ.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом,

отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СПбГУТ студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в СПбГУТ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СПбГУТ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в СПбГУТ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. Обучающийся подает в СПбГУТ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе, приложение 4). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.12 настоящего Положения.

3.2. Прием заявлений о переводе в СПбГУТ осуществляется два раза в год, как правило, в период с 21 августа до 31 августа и с 20 января до 1 февраля.

3.3. На основании заявления о переводе деканат не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе для обучающихся по ОП ВО и не позднее 14 календарных дней - для обучающихся по ОП СПО в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном СПбГУТ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится в течении 3 рабочих дней два раза в год: с 1 сентября и 1 февраля. В первую очередь переводятся студенты, имеющие

более высокий средний балл оценок из справки о периоде обучения, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней для обучающихся по ОП ВО и 5 календарных дней для обучающихся по ОП СПО со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СПбГУТ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, подает в СПбГУТ заявление о зачислении в порядке перевода (далее – заявление о зачислении в порядке перевода, приложение 5) с приложением копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом, документа о предшествующем образовании (в зависимости от категории обучающегося оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в университете) в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СПбГУТ. Прием заявлений о зачислении осуществляется два раза в год: с 1 октября до 15 октября и с 5 марта до 20 марта. Справка о переводе, выданная СПбГУТ, считается недействительной в случае, когда лицо, отчисленное в связи с переводом в СПбГУТ, в указанные сроки не представило заявление о зачислении с приложенными документами.

3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.8. Деканат издает приказ о зачислении в порядке перевода:

- в течении 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, для обучающихся по ОП ВО;
- в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, для обучающихся по ОП СПО.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в СПбГУТ на обучение по очной форме .

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в СПбГУТ на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся СПбГУТ в сроки, установленные настоящим Положением.

В целях соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации приказы по движению контингента (перевод, восстановление, отчисление) иностранных граждан издает отдел международного сотрудничества.

4. Порядок перевода обучающихся СПбГУТ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в СПбГУТ, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о

зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок перевода обучающихся СПбГУТ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

5.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента с указанием мотива перевода и предъявлению зачетной книжки (приложение б).

5.2. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую осуществляется по завершению учебного года (семестра) и не позднее первого месяца семестра, на который может быть переведен обучающийся. Переход осуществляется по личному заявлению студента, которое должно быть предоставлено не позднее 10 сентября и 10 февраля.

5.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Процедура аттестации соответствует процедуре, изложенной в Положении о переаттестации (перезачете) результатов обучения по учебным дисциплинам.

Факультативные дисциплины при аттестации перезачитываются по желанию обучающегося.

5.4. Если количество мест в СПбГУТ (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. В первую очередь переводятся студенты, имеющие более высокий средний балл успеваемости за период обучения.

5.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, в установленные сроки.

5.6. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую деканат издает приказ о переводе.

5.7. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

5.8. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок перевода с курса на курс

6.1. Студенты всех форм обучения, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, и полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Переводной приказ издается факультетами не позднее начала учебного года.

6.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Порядок отчисления

7.1. Обучающийся может быть отчислен из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы

в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося по инициативе университета осуществляется в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

7.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться в связи с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава университета, правил внутреннего учебного распорядка, правил проживания в общежитии, обязанностей обучающегося и других дисциплинарных нарушений.

7.4. Отчисление обучающегося производится приказом ректора университета.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отчисление из университета, за исключением отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию, производится в течение месяца с момента подачи заявления (далее – заявление об отчислении по инициативе обучающегося, приложение 7).

7.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, как правило, в течение месяца после установленного срока ликвидации задолженности.

7.7. Обучающийся, к которому отчисление применяется как мера дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по инициативе обучающегося.

7.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком по достижении им 3 лет.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из университета, выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копия документа об образовании, заверенная в установленном университетом порядке, остается в личном деле студента.

7.10. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть связано с невыполнением заказчиком и(или) обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.11. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, и отказавшийся от заключения договора о целевом обучении отчисляется в соответствии с требованиями раздела 5. Отчисление гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, из организации, осуществляющей образовательную деятельность постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отказавшийся от исполнения условий договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации отчисляется в соответствии с требованиями раздела 5. Отчисление гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, из организации, осуществляющей образовательную деятельность постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

8. Порядок восстановления

8.1. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося или за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления. Восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, и не позднее первого месяца семестра, на который может быть принят восстанавливающийся.

8.2. Лицо, отчисление из университета к которому было применено в качестве меры дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление в течении пяти лет, но не ранее чем через 3 года с момента отчисления. Восстановление осуществляется после завершения текущего учебного года.

8.3. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее итоговую аттестацию, восстанавливается в университете не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после отчисления на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения итоговой

аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.4. Восстановление в университете обучающегося, отчисленного по инициативе университета, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

8.5. Восстановление производится на основании заявления о восстановлении (приложение 8).

8.6. Восстановление для обучения производится на ту же образовательную программу, которая осваивалась до отчисления.

8.7. В том случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до отчисления, к моменту его восстановления не реализуется, студенту предоставляется право на платной основе продолжить обучение по другой образовательной программе.

8.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

8.9. Студенту возвращается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В случае необходимости может выдаваться новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся ранее изученные, а также переаттестованные дисциплины.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

9.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

Первый проректор-
проректор по учебной работе



А.В. Абилов

ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Декану _____
(сокращенное наименование факультета, фамилия и инициалы)

от студента _____,
(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации)
прошу выдать мне справку о периоде обучения.

Обучаюсь на _____ курсе по направлению (специальности)

(код и полное название направления/специальности)

(за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения)

по _____ форме.
(форма обучения)

Подпись

Дата

ОБРАЗЕЦ: СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ (на бланке СПбГУТ)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № _____ от _____, выданной _____,
(наименование исходной образовательной организации)

может быть зачислен(а) с _____ 20__ г. переводом для продолжения обучения на _____ курс по основной образовательной программе

_____ по направлению подготовки _____
(уровень образования)

_____ (код и наименование направления/специальности)

на место _____ (*финансируемое за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения*) после предъявления документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы на ___ л. в 1 экз.

Первый проректор-проректор по учебной работе (ФИО, подпись)

Дата

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики
1	
2	

Декан факультета _____

« ___ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМРектору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)от студента _____,
(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» в

_____,
(наименование принимающей образовательной организации)

выдать справку об обучении и документ об образовании.

Обучаюсь на ___ курсе по направлению (специальности)

(шифр и наименование направления/специальности подготовки, наименование профиля)

(за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения), форма обучения _____.

Приложение: 1. Справка о переводе

Подпись

Дата

**ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТА
(из другого ВУЗа)**

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

учебное заведение _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего обучения в порядке перевода в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича», по _____ форме
(форма обучения)

по направлению (специальности) _____

_____ (код и полное название направления/специальности, наименование профиля)
на место _____ (финансируемое
за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения).

Обучаюсь в _____
(наименование вуза полностью)

на _____ курсе по _____ форме по направлению/специальности
(форма обучения)

подготовки _____
(шифр и наименование направления/специальности подготовки)

(за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения).

Обучение в СПбГУТ не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение: 1. Справка о периоде обучения № _____;
 2. Иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Подпись
Дата

**ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТА
(из другого ВУЗа)**

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучения в порядке перевода из _____

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича», на _____ форму
(форма обучения)

по направлению (специальности) _____

(код и полное название направления/специальности, наименование профиля)

на место _____ (финансируемое за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения).

Обучение в СПбГУТ не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- Приложение:
1. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
 2. Оригинал документа об образовании, на основании которого студент зачислен в образовательную организацию.

Подпись
Дата

Виза декана принимающего факультета (института/колледжа)

Дата

**ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ С ОБУЧЕНИЯ ПО ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ С
ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от студента _____,
(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе _____

(код и наименование направления/специальности, наименование профиля)

на _____ форму на место _____
(финансируемое за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения) в связи с _____.

(причина перевода).

Обучаюсь на(в) _____
(наименование факультета/института)

на _____ курсе по _____ форме по направлению/специальности
(форма обучения)

подготовки _____

(код и наименование направления/специальности подготовки, наименование профиля)
_____ (за счет средств
федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения).

Академической задолженности не имею (имею академическую задолженность по дисциплинам: наименование дисциплины, вид контроля, семестр изучения дисциплины).

Задолженностей по договорам на обучение и проживания в общежитии университета не имею (имею задолженность по договорам: № договора, период за который имеется задолженность, сумма задолженности).

Подпись

Дата

Виза декана принимающего факультета (института/колледжа)

Дата

ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от студента _____,
(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из СПбГУТ в связи с _____

_____ (причина отчисления).

Обучаюсь на(в) _____
(наименование факультета/института)

на _____ курсе по _____ форме по направлению/специальности
(форма обучения)

ПОДГОТОВКИ _____
(шифр и наименование направления/специальности подготовки, наименование
профиля)

_____ (за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения).

Академической задолженности не имею (имею академическую задолженность по дисциплинам: наименование дисциплины, вид контроля, семестр изучения дисциплины).

Задолженностей по договорам на обучение и проживания в общежитии университета не имею (имею задолженность по договорам: № договора, период за который имеется задолженность, сумма задолженности).

Подпись

Дата

Виза декана принимающего факультета (института/колледжа)

Дата

ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт № _____,
выдан _____
« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в СПбГУТ на _____ курс на _____
форму обучения по направлению/специальности подготовки

(шифр и полное название направления/специальности подготовки, наименование профиля)
на место _____
(финансируемое за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости
обучения).

Отчислен в _____ году с _____ курса, форма обучения _____,
направление/специальность подготовки _____,
(шифр и полное название направления/специальности подготовки)

в связи с _____
(причина отчисления)

Приложение: 1. Оригинал документа об образовании, на основании
которого студент зачислен в СПбГУТ.

Подпись
Дата

Виза декана принимающего факультета (института/колледжа)

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						