

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-110/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2021

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);
- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 02.04.2018) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты СПбГУТ.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация

обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) являются компонентами контроля качества освоения программ аспирантуры.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) очной и заочной форм обучения.

1.5. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик аспирантами в течение семестра.

2.2. Текущий контроль проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

2.3. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателем кафедры, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе практики. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта на текущий семестр.

2.4. Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются оценочные средства (далее – ФОС).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем / руководителем практики / научным руководителем в ведомостях, индивидуальном учебном плане аспиранта (или в форме иного документа на усмотрение преподавателя).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения аспирантов по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований и установление их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

– контроль успешности освоения дисциплин учебного плана осуществляется проверкой наличия зачетных ведомостей (для дисциплин, оканчивающихся зачетом, в том числе дифференцированным) или протоколов сдачи кандидатского экзамена (в соответствии с ФГТ/ФГОС и учебным планом у аспирантов всех форм обучения);

– контроль успешности прохождения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантами всех форм обучения в форме отчета по педагогической и научно-исследовательской практике с оценкой (дифференцированный зачет);

– контроль успешности проведения научно-исследовательской деятельности (далее – НИД), включая апробацию и публикацию результатов НИД в форме отчета, списка научных трудов и зачета. Контроль выполнения заданных объемов НИД проводится очно, в форме научного доклада по научно-исследовательской работе, представляемого на заседании кафедры.

Аттестуемый и его научный руководитель отчитываются на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана работы за прошедший период и сообщают о плане работы на следующий период.

Выписки из протокола заседания кафедры и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут заведующие кафедрами.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям определяются учебными планами подготовки аспирантов.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Приказом ректора (распоряжением проректора по научной работе) СПбГУТ.

3.3. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации по его заявлению отделом аспирантуры могут выдаваться справки-вызовы государственного образца.

3.4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с отделом аспирантуры и утверждается проректором по научной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.5. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины (модуля) или иного вида деятельности (практика, научные исследования); форма промежуточной аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

3.6. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде отдела аспирантуры, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

3.7. Изменение даты, времени, аудитории при проведении зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

3.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Университета и информационном стенде отдела аспирантуры.

3.10. Проректор по научной работе Университета в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено распоряжением проректора по научной работе по представлению заведующего кафедрой, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров, на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.11. При приеме зачета или экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о кандидатских экзаменах» СПбГУТ.

3.13. Результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости.

3.14. Для сбора и предоставления данных индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ в процессе промежуточной аттестации используется сводная ведомость.

3.15. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную сдачу ведомости в отдел аспирантуры в день проведения зачета или экзамена.

4. Итоги промежуточной аттестации

4.1. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

4.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение одного семестра с момента ее образования.

4.5. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность и/или невыполнение запланированных объемов научно-исследовательской работы, допускаются к занятиям в данном семестре, но аспирант считается не аттестованным, государственная стипендия аспиранта не назначается.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

5.2. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

5.3. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заведующего кафедрой.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, и решениями Ученого совета Университета.